

ZUŠ Slovácko

Soukromá základní umělecká škola Slovácko, s.r.o.
Protzkarova 1220, 686 01 Uherské Hradiště, IČ: 03100332
www.zusslovacko.cz / kancelar@zusslovacko.cz / 777343306



ŠKOLNÍ ŘÁD

Účinnost od: 12. 1. 2021

Školní řád Soukromé základní umělecké školy Slovácko, s.r.o. (ZUŠ Slovácko) je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Obsah

- článek 1 / **Základní ustanovení**
- článek 2 / **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**
- článek 3 / **Provoz a vnitřní režim školy**
- článek 4 / **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- článek 5 / **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- článek 6 / **Distanční výuka**
- článek 7 / **Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými a ostatními pracovníky školy**
- článek 8 / **Výchovná opatření**
- článek 9 / **Pravidla pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců žáků**
- článek 10 / **Úplata za vzdělávání**
- článek 11 / **Ukončení vzdělávání**

Článek 1 / Základní ustanovení

1 / Školní řád je závazný pro všechny žáky Soukromé základní umělecké školy Slovácko, s.r.o. a je platný na všech jejích pracovištích.

2 / Se zněním školního řádu seznamují žáky učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku nebo po nástupu žáka do školy v průběhu školního roku. O seznámení se provede zápis do třídní knihy. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.

3 / Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 12. 1. 2021.

Článek 2 / Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

I. Práva žáků a zákonných zástupců žáků

1 / Žák má právo:

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může být nadaný nebo mimořádně nadaný žák přijat po úspěšném vykonání komisionální zkoušky
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (na základě odborného posudku PPP) mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
- mimořádně nadaní žáci (na základě odborného posudku PPP) mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat

2 / Zákonný zástupce žáků má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání

3 / Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1 / Žáci jsou povinni:

- řídit se zásadami tohoto školního řádu
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
- dodržovat zásady bezpečnosti práce a protipožární ochrany
- docházet do vyučování pravidelně a včas a řádně se vzdělávat
- plnit pokyny vedení školy a pedagogických pracovníků
- nosit požadované školní potřeby a oděv odpovídající charakteru vzdělávací činnosti
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- nastudovaný umělecký výstup svého studijního zaměření na ZUŠ Slovácko využívat k reprezentaci jiných škol, školských zařízení či dalších organizací pouze se souhlasem třídního pedagoga

2 / Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvod nepřítomnosti ve vyučování písemnou omluvou (omluvit se je možno i osobně, telefonicky nebo emailem)
- v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- předem omlouvat plánovanou nepřítomnost

3 / Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno i osobně, telefonicky nebo emailem)
- v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- předem omlouvat plánovanou nepřítomnost

4 / Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona a oznamovat změny v těchto údajích:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozím vzdělávání
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, (údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání); popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

článek 3 / Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1 / Soukromá základní umělecká škola Slovácko, s.r.o. je společností s ručením omezeným, která byla do obchodního rejstříku zapsána 27. 6. 2014 a do sítě škol MŠMT s účinností od 1. 4. 2015.

2 / Jejím statutárním orgánem jsou jednatelé MgA. Kristina Hrubá Czajkowská a MgA. David Hrubý, který je také jmenovaným ředitelem školy.

3 / Ředitel jmenuje jendoho nebo dva své zástupce dle provozních potřeb.

4 / Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání) a uměleckou radu.

5 / Ředitel školy dále podle podmínek školy určuje vedoucí předmětových komisí a další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace školy.

6 / Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

7 / Technicko-hospodářští pracovníci:
administrativní pracovnice, účetní, uklízečka

II. Organizace vyučování

1 / Vyučování se řídí rozvrhem hodin.

2 / Výuka probíhá formou individuální, skupinovou a kolektivní.

3 / Vyučovací hodina trvá 45 minut, jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do bloků – maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.

4 / Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.

5 / Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.

6 / Během vyučování není žákům dovoleno opouštět školní budovu.

7 / Žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny.

8 / Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem nebo učebními plány, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

9 / Škola může organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, zejména koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení a výjezdy do zahraničí...

10 / V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

III. Vstup a pohyb po škole

1 / Budova je otevřena vždy nejpozději 15 minut před zahájením výuky a uzavřena po ukončení výuky.

2 / Žáci přicházejí do školy 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.

3 / Při výuce hudební nauky si žáci kabáty a obuv odkládají na věšáky a do botníku v místnosti, kde probíhá výuka.

- 4** / Při výuce výtvarného oboru si žáci kabáty a obuv odkládají na věšáky a do botníku v v předšálí místnosti, kde probíhá výuka.
- 5** / Při výuce tanečního oboru se žáci převlékají v šatnách k tomu určených, kde si oblečení zanechají.
- 6** / Při individuální a skupinové výuce se žáci na chodbě přezují a vše si odnesou do učebny.
- 7** / Škola neodpovídá za cenné věci žáků (mobily, šperky, peníze apod.) a ostatní věci odložené mimo prostory k tomu určené.
- 8** / Žáci se ve škole chovají ukázněně, respektují pokyny vyučujících.
- 9** / Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy, v případě, že čekají na další výuku, chovají se tak, aby žádným způsobem nerušili probíhající výuku.
- 10** / Pohyb cizích osob v prostorách školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy.

IV. Kamerový systém v hlavní budově školy

- 1** / Kamerový systém monitoruje vstup do prostor školy, nemonitoruje chodby uvnitř školy a prostory určené k výuce. Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku školy před poškozením a krádeží, jakož i majetku žáků a zaměstnanců před poškozením a krádeží, bezpečnost a ochrana života a zdraví žáků, zaměstnanců školy a dalších osob nacházejících se v prostorách školy. Kamerový systém není možné použít za jiným účelem než je zde uvedené.
- 2** / Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány pod heslem. Přístup k záznamům mají jenom oprávněné osoby - ředitel školy, zástupce ředitele. Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu a doba uchovávání záznamu je tři dny a poté jsou data smazána. Po delší dobu je uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.).
- 3** / Správcem zpracování je ředitel školy. Informace o kamerovém systému je možno získat v kanceláři školy.

Článek 4 / Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 / Hodnocení výsledků vzdělávání žáka ve vyučovací jednotce probíhá ústní formou a písemnou formou. Klasifikace a verbální i písemné slovní hodnocení jsou dvojí: motivační a klasifikační. Pro hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích hodinách mohou učitelé využít i alternativní formy hodnocení (např. razítka, obrázky, nálepky apod.), tyto prostředky mají pro žáky motivační funkci, nenahrazují klasifikaci.

2 / Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno buď klasifikací nebo kombinací klasifikační známky a slovního hodnocení. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

3 / Žáci jsou hodnoceni známkou v průběhu školního roku, v pololetí a na konci školního roku:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – uspokojivý
- 4 – neuspokojivý

4 / Celkový prospěch se stanovuje na vysvědčení třemi stupni:

- prospěl (-a) s vyznamenáním
- prospěl (-a)
- neprospěl (-a)

5 / Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

6 / Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 neuspokojivý.

7 / Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 neuspokojivý.

8 / Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

9 / Žák, který má ve školním roce větší než 60 % absenci z povinných i povinně volitelných předmětů, je povinný z tohoto předmětu vykonat komisionální zkoušku tak, aby mohl být z tohoto předmětu hodnocen.

10 / Podmínkou postupu do dalšího ročníku v hudebním oboru je úspěšné vykonání klasifikované komisionální zkoušky na konci školního roku. Úspěšné vykonání zkoušky je podmíněno klasifikací 1 – 3. Komisionální zkoušku žáků výtvarného oboru nahrazuje společná výstava výtvarných prací všech žáků. Komisionální zkoušku žáků tanečního oboru nahrazuje společné vystoupení všech žáků. V případě žáka 7. ročníku I. stupně a 4. ročníku II. stupně v hudebním oboru nahrazuje komisionální zkoušku absolventské vystoupení sólově či v komorním souboru.

11 / Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho

hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

12 / Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

13 / Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Článek 5 / Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1 / Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2 / Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3 / Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4 / Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

5 / Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

6 / Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o seznámení se školním řádem se zaznamenává do třídní knihy.

7 / Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.

8 / Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

9 / V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče, strkat cizí předměty do elektrických zásuvek apod.

10 / Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

11 / Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

12 / Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

13 / Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

článek 6 / Distanční výuka

1 / Novelou zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (školský zákon), vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 jsou stanovena pravidla pro vzdělávání dětí, žáků a studentů distančním způsobem v některých mimořádných situacích při uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

2 / Ředitel školy vyhláší distanční studium v souladu s Nařízením vlády nebo doporučením Krajské hygienické stanice.

3 / Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání a informuje rodiče žáků a studenty o způsobu distanční výuky, a to neprodleně po vyhlášení distančního studia.

4 / Způsob výuky si stanovují třídní učitelé po domluvě s rodiči a žáky. V individuální výuce žáci pracují s učiteli např. v programu Classroom, používají videochat, nahrávky audio i video a podobně. Kolektivní výuka využívá program Classroom, videochat, fotodokumentace, testy, kvízy, prezentace žáků a podobně. Žáci hromadných předmětů obdrží přihlašovací účet s kódem. Vyučující po domluvě s rodiči a žáky stanovují způsob a termín výuky tak, aby byla uskutečňována pokud možno v souladu s dalším distančním studiem (ZŠ, SŠ) a mohla se včas naplánovat.

5 / Distanční studium v ZUŠ dle školského zákona není povinné, ale je třeba možnosti tohoto studia využít, vzhledem k uměleckému rozvoji žáků a studentů. Pokud se žák neúčastní distančního studia je jeho zákonný zástupce povinen jeho neúčast doložit omluvenkou.

6 / Hodnocení žáků v průběhu distančního studia je realizováno formou komentářů, bodovým hodnocením nebo jiným, prokazatelným způsobem.

7 / Cílem distanční výuky je přizpůsobit výuku možnostem žáků, studentů, a pedagogů tak, aby byla zabezpečena vzdělávací systémová práce v návaznosti na ŠVP. Žádoucí je také komunikace a zpětná vazba mezi žáky a učiteli. Důležité je, aby v období distančního studia nebyli žáci přetěžováni, ale aby vhodnou formou byli dále vzděláváni, motivováni a nepřestali mít zájem o umělecké vzdělávání.

Článek 7 / Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

1 / Žáci se chovají v souladu s obecně platnými normami slušného lidského chování ke všem pedagogickým pracovníkům, ke všem zaměstnancům a žákům školy. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

2 / Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, nebo násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Respektují jejich soukromí včetně korespondence.

3 / Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být za ně ze školy vyloučen (podmíněně).

4 / V případě potřeby mají zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci právo vzájemně si vyžádat osobní schůzku.

5 / Žáci své podněty sdělují svým třídním učitelům, kteří je v případě potřeby předávají vedení školy.

Článek 8 / Výchovní opatření

1 / Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

2 / Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu

zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3 / Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

článek 9 / Pravidla pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců žáků

1 / Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.

2 / Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3 / Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

článek 10 / Úplata za vzdělávání

1 / Po podání přihlášky a úspěšném vykonání talentové či přestupové zkoušky se nástupem k výuce na ZUŠ Slovácko zavazuje zástupce nezletilých žáků nebo zletilí žáci řádně platit úplatu za vzdělávání.

2 / Ředitel školy stanoví úplatu za vzdělávání (školné) na období školního roku pro jednotlivé obory. Způsob a výši úplaty na školní rok dá zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků ředitel školy prokazatelným způsobem na vědomí.

3 / O snížení úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje na základě písemné žádosti rodičů a doložením průkazných podkladů ředitel školy.

4 / Úplatu mohou zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků hradit ročně nebo pololetně. Úplata na stanovené období je splatná nejpozději do 15. dne prvního měsíce příslušného období, ve výjimečných případech může být po dohodě zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s ředitelem školy tento termín upraven.

5 / V případě nezaplacení úplaty za vzdělávání bude žák upozorněn ústně učitelem hlavního předmětu, pokud příslušná částka nebude i přesto uhrazena, bude upozorněn písemně vedením školy. Neuhrazení částky ani po písemném upozornění je hrubým porušením školního řádu a může vést k vyloučení žáka ze školy.

6 / Ukončí-li žák vzdělávání podle čl. 10 odst. 3 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle čl. 10 odst. 3 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

článek 11 / Ukončení vzdělávání

1 / Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2 / Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, interní přehrávky nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

3 / Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku

b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák a to zpravidla ke konci 1. pololetí nebo 2. pololetí školního roku

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy

4 / O ukončení vzdělávání podle odstavce 3 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

V Uherském Hradišti 12. 1. 2021

MgA. David Hrubý, ředitel školy